Основана 3 ноября 1917 года

Ульяновская ПРАВДА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Понедельник, 30 марта 2015 г.
№ 40 (23.681)

www.ulpravda.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 марта 2015 г. № 116-П
г. Ульяновск

Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народных дружинников и членов их семей

В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка (приложение № 1).

1.2. Положение об условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 18 марта 2015 г. № 116-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке предоставления народному дружиннику ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления народному дружиннику, являющемуся не менее одного года членом народной дружины, внесённой в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области (далее - народный дружинник), ежегодной денежной выплаты на оздоровление и ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка (далее - денежные выплаты).

2. Денежные выплаты предоставляются народным дружинникам территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, находящимся по месту жительства (месту пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области (далее - территориальный орган) на основании представленных народным дружинником в территориальный орган:

1) заявления о предоставлении соответствующей денежной выплаты по форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения;

2) документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность народного дружинника и содержащего отметку об адресе его регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области, а в случае если в указанном документе такая отметка отсутствует, - также иного документа, подтверждающего факт проживания (пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области;

3) документа, подтверждающего число длившихся не менее чем четыре часа подряд дежурств по охране общественного порядка, в которых народный дружинник принял участие в течение календарного года, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник, и согласованного с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справки, подтверждающей членство гражданина в народной дружине на протяжении не менее чем одного года;

5) расчёта суммы денежной выплаты за участие народного дружинника в дежурствах по охране общественного порядка, заверенного подписью командира народной дружины, членом которой является народный дружинник.

3. Заявление и иные предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения документы представляются народным дружинником самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и иных предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

4. Датой обращения за получением денежных выплат считается:

1) дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в территориальном органе - при обращении народного дружинника непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата обращения в МФЦ с заявлением и иными документами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения, - при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, на Портале - при представлении заявления и документов через Портал.

5. Территориальный орган ежемесячно запрашивает в установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг порядке у территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, сведения о народных дружинах, внесённых в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области.

6. Предоставление денежных выплат осуществляется в месяце, следующем за месяцем обращения за их получением, но не ранее истечения каждого полного года, следующего за датой приёма народного дружинника в члены народной дружины.

В случае, если народный дружинник не обращался за получением денежных выплат по истечении каждого полного года, следующего за датой приёма народного дружинника в члены народной дружины, денежные выплаты производятся за весь прошедший период без ограничения сроком.

7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат принимается руководителем территориального органа в течение 10 дней со дня обращения народного дружинника за их получением и оформляется распоряжением руководителя территориального органа.

Решение о предоставлении денежных выплат является основанием для включения народного дружинника в регистр получателей денежных выплат.

8. Основаниями для принятия решения об отказе народному дружиннику в предоставлении денежных выплат являются:

1) непредставление или неполное представление народным дружинником документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных народным дружинником документах недостоверных сведений;

3) обращение народного дружинника за получением денежных выплат ранее истечения каждого полного года со дня его приёма в члены народной дружины;

4) несоответствие заявления и иных предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения документов, поданных народным дружинником посредством их размещения на Портале, требованиям законодательства;

5) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является народный дружинник, обратившийся за получением денежных выплат;

6) отсутствие в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отметки о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Ульяновской области либо непредставление иного документа, подтверждающего факт проживания (пребывания) народного дружинника на территории Ульяновской области.

9. Решение об отказе в предоставлении денежных выплат направляется народному дружиннику почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты его принятия с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении денежных выплат может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление и документы (копии документов), содержащие сведения, на основании которых народному дружиннику были предоставлены денежные выплаты, хранятся в личном деле народного дружинника.

11. Предоставление народному дружиннику денежных выплат осуществляется посредством перечисления территориальным органом соответствующих денежных средств на счёт народного дружинника, открытый в кредитной организации, или посредством организации их доставки через организации федеральной почтовой связи в соответствии со способом их предоставления, указанным в заявлении.

12. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на осуществление денежных выплат, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

13. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, зачисляет денежные средства, направляемые на осуществление денежных выплат, на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг по перечислению денежных средств на счета народных дружинников, открытые в кредитных организациях, их доставке через организации федеральной почтовой связи, и иных расходов, связанных с предоставлением народным дружинникам денежных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. Территориальные органы:

1) осуществляют расходование средств путём их перечисления с лицевого счёта территориального органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи;

2) несут ответственность за правомерность предоставления денежных выплат, достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование бюджетных средств, направляемых на организацию предоставления денежных выплат;

3) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежных выплат, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, отчёт об использовании денежных средств, направляемых на осуществление денежных выплат.

16. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, направляемых на предоставление денежных выплат, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

17. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление денежных выплат, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области
от 18 марта 2015 г. № 116-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременного пособия членам семьи народного дружинника, погибшего (умершего) вследствие выполнения им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка, и лицам, находившимся на его иждивении, а также единовременного пособия народному дружиннику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), заболевание, наступившие вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка (далее - единовременные пособия).

2. Единовременные пособия выплачиваются:

1) в размере, установленном частью 2 статьи 5 Закона Ульяновской области от 03.10.2014 № 147-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин» (далее - Закон), - членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лицам, находившимся на его иждивении;

2) в размере, установленном частью 5 статьи 5 Закона, - народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при выполнении им обязанностей, связанных с участием в охране общественного порядка.

3. Единовременные пособия предоставляется на основании заявления лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения (далее - заявители), территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), по месту жительства (месту пребывания) народного дружинника в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) народного дружинника, наступившей непосредственно при исполнении им обязанностей, связанных с охраной общественного порядка, либо со дня получения народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших в период исполнения обязанностей, связанных с охраной общественного порядка, и приведших к стойкой утрате трудоспособности.

4. Лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в территориальный орган представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о смерти народного дружинника;

3) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - МВД России по Ульяновской области) и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справка, подтверждающая факт гибели (смерти) народного дружинника при охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

5) справка из медицинской организации о причине смерти (гибели) народного дружинника;

6) свидетельство о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

7) свидетельство о рождении погибшего (умершего) народного дружинника - для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

8) свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет - для детей погибшего (умершего) народного дружинника;

9) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности детей погибшего (умершего) народного дружинника старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

10) справка об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - для детей старше 18 лет погибшего (умершего) народного дружинника;

11) документы, подтверждающие нахождение заявителя на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника (справки о доходах всех членов семьи, решение суда об установлении факта нахождения на иждивении).

5. Лицами, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, в территориальный орган представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) акт о несчастном случае, составленный командиром народной дружины и согласованный с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

3) справка, подтверждающая факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка, выданная командиром народной дружины по согласованию с руководителем территориального органа МВД России по Ульяновской области и (или) руководителем иного правоохранительного органа, если дежурство по охране общественного порядка, в котором принимал участие народный дружинник, было организовано или проведено таким иным правоохранительным органом;

4) справка из медицинской организации о получении народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при охране общественного порядка;

5) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности.

6. Документы могут быть представлены лично или через представителя при наличии у представителя соответствующей доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя.

7. Заявление и иные предусмотренные пунктами 4 или 5 настоящего Положения документы представляются заявителем самостоятельно или через законных или уполномоченных представителей при наличии документов, подтверждающих их полномочия, в территориальный орган:

непосредственно;

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством размещения заявления и иных предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал).

8. Датой обращения за единовременным пособием считается:

1) дата регистрации заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, в территориальном органе - при обращении заявителя непосредственно в территориальный орган;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, - при представлении заявления и документов через оператора почтовой связи;

3) дата обращения в МФЦ с заявлением и иными документами, предусмотренными пунктами 4 или 5 настоящего Положения, - при представлении заявления и документов через МФЦ;

4) дата размещения заявления и иных документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения, на Портале - при представлении заявления и документов через Портал.

9. Территориальный орган ежемесячно запрашивает в установленном законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг порядке у территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, сведения о народных дружинах, внесённых в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия принимается руководителем территориального органа в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя и оформляется распоряжением территориального органа.

Решение о предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в регистр получателей единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении единовременного пособия являются:

1) непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения;

2) обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

3) несоответствие заявления и иных предусмотренных пунктами 4 или 5 настоящего Положения документов, поданных заявителем посредством их размещения на Портале, требованиям законодательства;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия направляется заявителю почтовым отправлением, в течение 10 рабочих дней с даты его принятия с разъяснением причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Решение об отказе в предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату единовременных пособий, является исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

14. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, зачисляет денежные средства, направляемые на выплаты единовременных пособий, на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области.

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой услуг по перечислению денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, их доставке через организации федеральной почтовой связи, и иных расходов, связанных с предоставлением заявителям единовременных пособий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. Территориальные органы:

1) осуществляют расходование средств путём их пе-

речисления с лицевого счёта территориального органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи;

2) несут ответственность за правомерность предоставления единовременных пособий, достоверность представляемых отчётов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование бюджетных средств, направляемых на организацию предоставления единовременных пособий;

3) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления единовременных пособий, представляют в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, отчёт об использовании денежных средств, направляемых на осуществление единовременных пособий.

17. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании денежных средств, направляемых на предоставление единовременных пособий, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

18. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление единовременных пособий, возлагается на исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 марта 2015 г. № 117-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5.1 раздела 5 цифру «8» заменить цифрой «5»;

2) в абзаце первом пункта 6.5 раздела 6 слова «проработавшему в учреждении не менее одного года,» исключить.

2. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2014 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 марта 2015 г. № 118-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2012 № 12-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2012 № 12-П «О некоторых мерах по реализации статьи 112 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

б) в подпункте 1.2 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

в) в подпункте 1.3 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

2) в наименовании приложения № 1 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

3) в приложении № 2:

а) в наименовании слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

б) в пункте 1 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

4) в приложении № 3:

а) в наименовании слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

б) в пункте 1 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

в) в пункте 3 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

г) в пункте 4 слова «в возрасте до 18 лет» исключить;

д) в пункте 8 слова «в возрасте до 18 лет» исключить.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2015 г. № 119-П

г. Ульяновск

Об утверждении перечня находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, а также порядка и формы проведения указанного экзамена такими образовательными организациями

В целях реализации пункта 8 статьи 15^1 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке и форме проведения образовательными организациями, включёнными в перечень находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, указанного экзамена (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 марта 2015 г. № 119-П

ПЕРЕЧЕНЬ
находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж».

2. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж № 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области от 23 марта 2015 г. № 119-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме проведения образовательными организациями, включёнными в перечень находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, указанного экзамена

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан (далее - комплексный экзамен) образовательными организациями, включёнными в перечень находящихся на территории Ульяновской области образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации (далее - образовательные организации), и форму проведения комплексного экзамена.

2. Комплексный экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи комплексного экзамена, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - требования к минимальному уровню знаний).

3. Комплексный экзамен в целях определения знаний по русскому языку проводится в устной (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования) формах, по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Проведение комплексного экзамена осуществляется образовательными организациями.

5. Для проведения комплексного экзамена образовательная организация создаёт комиссию по проведению комплексного экзамена.

Состав комиссии по проведению комплексного экзамена, возглавляемой председателем данной комиссии, формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Филология» и (или) «Лингвистика», «История», «Юриспруденция».

6. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена, образовательная организация, проводящая комплексный экзамен, создаёт конфликтную комиссию.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и имеющих высшее образование по специальности (направлениям подготовки) «Филология», «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителей заинтересованных органов государственной власти Ульяновской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных и иных объединений.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены комиссии по проведению комплексного экзамена.

7. Расписание и продолжительность проведения комплексного экзамена определяется образовательной организацией, проводящей комплексный экзамен.

8. Комплексный экзамен проводится в учебных аудиториях, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведения аудиозаписи.

9. Для каждого участника комплексного экзамена выделяется отдельное рабочее место.

10. Для участников комплексного экзамена с ограниченными возможностями здоровья место для проведения комплексного экзамена должно быть оборудовано с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Для сдачи комплексного экзамена иностранные граждане подают в образовательную организацию, проводящую комплексный экзамен, заявление в письменной или электронной форме.

12. Образовательные организации, проводящие комплексный экзамен, не позднее чем за неделю до проведения комплексного экзамена размещают информацию о датах проведения комплексного экзамена и демонстрационные варианты тестов на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До проведения комплексного экзамена образовательная организация, проводящая комплексный экзамен, предоставляет иностранному гражданину возможность:

ознакомиться с порядком и формой проведения комплексного экзамена;

получить консультации по вопросам проведения комплексного экзамена;

самостоятельно пройти комплексный экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

13. В день проведения комплексного экзамена до начала его проведения член комиссии по проведению комплексного экзамена проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о порядке и форме проведения комплексного экзамена, продолжительности комплексного экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

14. Иностранному гражданину, успешно сдавшему комплексный экзамен, выдаётся документ о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Все материалы комплексного экзамена, включая письменные работы, ведомости и протоколы проведения комплексного экзамена, хранятся в образовательной организации в течение 1 года с даты его проведения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2015 г. № 120-П

г. Ульяновск

О проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях пропаганды и популяризации добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности, улучшения содержания и эксплуатации объектов размещения, пожарной техники и оборудования подразделений добровольной пожарной охраны на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести с 27 апреля по 17 июня 2015 года областной смотр-конкурс на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Областному государственному казённому учреждению «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» обеспечить выделение пожарной техники (двух автомобильных разливочных станций АРС-14).

4. Рекомендовать:

4.1. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

4.1.1. Обеспечить подготовку места проведения финального этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

4.1.2. Организовать освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Главного управления МЧС России по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хода проведения и подведения итогов областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

4.2. Главам администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать проведение отборочного этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» и оказать содействие в проведении финального этапа областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

5. Финансирование расходов, связанных с проведением областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области», осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Областному государственному казённому учреждению «Управление делами Ульяновской области» на 2015 год.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 марта 2015 г. № 120-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области совместно с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и Ульяновским областным отделением общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

1.3. В смотре-конкурсе могут принимать участие подразделения добровольной пожарной охраны Ульяновской области (далее - ДПО):

добровольные пожарные команды (далее - ДПК);

добровольные пожарные дружины (далее - ДПД).

2. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса является пропаганда и популяризация добровольчества, направленные на повышение статуса ДПО и вовлечение в её ряды широких слоёв населения.

3. Задачи смотра-конкурса

Основными задачами смотра-конкурса являются:

обобщение и распространение опыта работы лучших подразделений ДПО;

совершенствование уровня профессиональной подготовки добровольных пожарных;

сплочение личного состава подразделений ДПО;

поддержание подразделений ДПО в готовности к действиям по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи;

выработка у добровольных пожарных психологических и физических качеств, необходимых для выполнения работ в экстремальных условиях;

проверка состояния мест размещения, готовности пожарной (приспособленной) техники, пожарно-технического вооружения и оборудования подразделений ДПО.

4. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится с 27 апреля по 17 июня 2015 года среди подразделений ДПО в номинациях «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области».

Подразделения ДПО оцениваются по следующим критериям:

состояние мест размещения, готовности пожарной (приспособленной) техники и пожарно-технического вооружения и оборудования - в соответствии с оценочной таблицей ДПК (приложение № 1 к настоящему Положению) или оценочной таблицей ДПД (приложение № 2 к настоящему Положению);

готовность к действиям по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи - проверяется в ходе проведения соревнований по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД.

По результатам соревнований по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД участникам смотра-конкурса присваивается следующее количество баллов в зависимости от занятого места:

за 1 место - 250 баллов;
за 2 место - 200 баллов;
за 3 место - 150 баллов;
за 4 место - 100 баллов;
за 5 место - 50 баллов.

4.2. Отборочный этап смотра-конкурса проводится в муниципальных образованиях Ульяновской области с 27 апреля по 27 мая 2015 года.

В отборочном этапе смотра-конкурса принимают участие подразделения ДПО, представившие до 27 апреля 2015 года в администрацию муниципального образования Ульяновской области по месту дислокации заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса направляются в управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области до 07 июня 2015 года.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса включают в себя:

оценочную таблицу ДПК;

оценочную таблицу ДПД;

протоколы соревнований по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД муниципальных образований Ульяновской области.

Оценка состояния мест размещения подразделений ДПО, пожарной техники, знаний и экипировки добровольных пожарных проводится в рамках плановых проверок подразделений ДПО, проведения смотров мобильной пожарной техники в муниципальных образованиях Ульяновской области.

Соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПК и ДПД муниципальных образованиях Ульяновской области проводятся в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Финальный этап смотра-конкурса проводится 17 июня 2015 года комиссией по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области» (далее - Комиссия) на стадионе федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия» (Ульяновская область, Чердаклинский район, посёлок Октябрьский, улица Студенческая).

План проведения финального этапа смотра-конкурса утверждается председателем Комиссии.

В финальном этапе смотра-конкурса принимают участие пять ДПК и пять ДПД, показавшие лучшие результаты на отборочном этапе.

Состав участников смотра-конкурса:

в номинации «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области» - 6 человек (водитель и пять пожарных);

в номинации «Лучшая добровольная дружина Ульяновской области» - 2 человека (моторист и пожарный).

4.4. Участники смотра-конкурса обязаны выполнять все требования правил техники безопасности и настоящего Положения, в обязательном порядке должны иметь при себе паспорт и его копию, боевую одежду и снаряжение.

4.5. Все участники смотра-конкурса должны иметь заверенный подписью и печатью врача допуск к соревнованиям по пожарно-строевой подготовке.

5. Финальный этап смотра-конкурса

Финальный этап смотра-конкурса включает в себя следующие мероприятия:

1) прибытие, регистрация участников финального этапа смотра-конкурса;

2) торжественное открытие (построение, приветственное слово, поднятие флагов, прохождение маршем);

3) выставка-показ новых образцов пожарно-спасательной техники и оборудования подразделений Главного управления МЧС России по Ульяновской области, исторических экспонатов пожарной техники муниципальных образований Ульяновской области;

4) подача в Комиссию заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и копий паспортов участников финального этапа смотра-конкурса;

5) соревновательный этап:

а) соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПК;

б) соревнования по пожарно-строевой подготовке ДПД;

6) торжественное закрытие смотра-конкурса (построение, подведение итогов, награждение, спускание флагов, прохождение маршем).

6. Подведение итогов смотра-конкурса

6.1. Для организации и проведения смотра-конкурса создаётся Комиссия.

6.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Комиссия правомочна, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

По итогам работы Комиссии определяются победители смотра-конкурса - участники смотра-конкурса, занявшие первое, второе и третье места в одной из номинаций.

Победителями смотра-конкурса являются ДПК и ДПД, набравшие наибольшее количество баллов по двум критериям.

При одинаковом наибольшем количестве баллов у двух и более участников смотра-конкурса победителем считается подразделение ДПО, набравшее наибольшее количество баллов в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке. В случае равенства баллов по результатам соревнований по пожарно-строевой подготовке у двух и более участников смотра-конкурса решение о победителе смотра-конкурса принимается путём открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Награждение победителей смотра-конкурса

ДПК и ДПД, занявшие первое, второе и третье места, награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 23 марта 2015 г. № 119-П

СОСТАВ
комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звания «Лучшая добровольная пожарная команда Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина Ульяновской области»

Председатель комиссии

Маркин Н.П. - заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Мурашов А.Е. - начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Секретарь комиссии

Наумов С.В. - начальник организационно-аналитического отдела Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области»

Члены комиссии:

Власов В.В. - начальник Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»

Злыдарев В.В. - начальник управления материально-технического обеспечения Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)

Клюшкин С.В. - начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)6

Палатов Е.А. - главный советник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Синьков Е.В. - директор Регионального общественного учреждения «Добровольная пожарная охрана Ульяновской области» (по согласованию)

Шмельков А.А. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
добровольных пожарных команд

№ п/п	Наименование показателя	Количество начисленных баллов	Примечание
1.	Добровольные пожарные имеют свидетельство об обучении по программе подготовки пожарных (индивидуального первоначального или курсового обучения)	+10 баллов	
2.	Добровольная пожарная команда (далее - ДПК) имеет на вооружении мобильные средства пожаротушения (исправную зарегистрированную основную пожарную технику или приспособленную для доставки личного состава и средств тушения пожара к месту вызова, способную осуществлять забор и подачу огнетушащих средств для тушения пожара)	+10 баллов	
3.	ДПК оснащена: пожарно-техническим вооружением (далее - ПТВ) (необходимый минимум); средствами связи (сотовый телефон, радиостанция); аварийно-спасательным инструментом; парадной формой одежды; рабочей формой одежды; защитной одеждой и снаряжением пожарного	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
4.	Размещение ДПК отвечает предъявляемым требованиям: отдельно стоящее здание пожарного депо; бокс, гараж, пристрой к зданию и т.п.; благоустроенная территория; оформленный фасад	+10 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
5.	Пожарное депо имеет типовые служебные помещения, оснащённые комплектом мебели, бытовой техникой, предметами обихода, быта: гараж для стоянки пожарных автомобилей; пункт связи - диспетчерская; караульное помещение; учебный класс для подготовки личного состава и проведения сборов добровольных пожарных; помещения для обслуживания и хранения ПТВ и пожарных рукавов; комната для приёма пищи; технический пост	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
6.	Чистота и порядок в помещениях (косметический ремонт)	+10 баллов	
7.	Наличие информационных стендов (размером не менее 1000 х 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений добровольной пожарной охраны; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
8.	Наличие планирующих и отчётных документов по профилактике пожаров	+10 баллов	
9.	ДПК включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
10.	Наличие служебной документации: график дежурства членов ДПК на месяц; ведомость дежурства на сутки (книга службы); выписка из расписания выезда; планы-схемы населённых пунктов; список телефонов и позывных радиостанций; журнал учёта горюче-смазочных материалов; обязанности членов ДПК	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
11.	Наличие формуляра ДПК, в котором отражены история создания, динамика и перспективы развития ДПК	+10 баллов	
12.	Наличие в ДПК элементов базы для занятий спортом и проведения тренировок по пожарно-строевой подготовке	+10 баллов	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
добровольных пожарных дружин

№ п/п	Наименование позиции	Количество начисленных баллов	Примечание
1.	Добровольные пожарные имеют свидетельство об обучении по программе подготовки пожарных (индивидуального первоначального или курсового обучения)	+10 баллов	
2.	Добровольная пожарная дружина (далее - ДПД) имеет на вооружении мобильные средства пожаротушения (исправную мотопомпу, способную осуществлять забор и подачу средств для тушения пожара; зарегистрированную автомобильную (тракторную) технику для доставки личного состава, мотопомпы и пожарно-технического вооружения (далее - ПТВ) к месту пожара): мотопомпу; ПТВ (необходимый минимум); технику для доставки личного состава, мотопомпы и ПТВ к месту пожара	+10 баллов +5 баллов +10 баллов	
3.	ДПД и её члены оснащены: средствами связи (сотовый телефон, радиостанция); шанцевым инструментом и средствами пожаротушения (топор, лопата, лом, багор, ведро, кошма, песок, огнетушитель); парадной формой одежды; рабочей формой одежды; защитной одеждой и снаряжением пожарного	+5 баллов +5 баллов за каждый +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
4.	Наличие помещения для сбора членов ДПД	+10 баллов	
5.	Помещение для сбора членов ДПД оснащено: мебелью; местом для хранения мотопомпы, ПТВ и снаряжения; телефонным аппаратом, подключённым к городской (сельской) телефонной сети	+5 баллов +5 баллов +5 баллов	
6.	Чистота и порядок в помещении (косметический ремонт)	+10 баллов	
7.	Наличие информационных стендов (размером не менее 1000 х 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений добровольной пожарной охраны; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
8.	Наличие планирующих и отчётных документов по профилактике пожаров	+10 баллов	
9.	ДПД включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
10.	Наличие служебной документации: список членов ДПД; журнал учёта работы членов ДПД на пожарах; табель обязанностей членов ДПД; список телефонов и позывных радиостанций	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
11.	Наличие формуляра ДПД, в котором отражены история создания, динамика и перспективы развития подразделения	+10 баллов	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ЗАЯВКА
Подразделение добровольной пожарной охраны

_____
_____просит допустить к участию в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке среди добровольных пожарных команд (добровольных пожарных дружин)
с _____ по _____ 2015 года следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Вид соревнований	Подпись и печать врача о допуске к соревнованиям
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Все заявленные лица прошли надлежащую подготовку и по состоянию здоровья могут участвовать в соревнованиях.
Всего допущено _____ человек.
Представитель команды_____

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
23 марта 2015 г. № 48
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79
П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», следующие изменения:
1) пункт 7 признать утратившим силу;
2) в абзаце первом пункта 7^1 слово «иных» исключить;
3) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.
При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.»;
4) пункт 9 признать утратившим силу;
5) в абзаце первом пункта 15 слово «компенсируются» заменить словом «возмещаются»;
6) дополнить пунктом 20^1 следующего содержания:
«20^1. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы, осуществляется в порядке, определённом постановлением Губернатора Ульяновской области от 08.12.2010 № 99 «Об утверждении Положения о транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Ульяновской области, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей, выплате денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием».»;
7) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 20^1 настоящего Положения.
Командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.»;
8) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Особенности командирования отдельных гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.»;
9) в пункте 25 слова «для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета» исключить;
10) абзац первый пункта 28 изложить в следующей редакции:
«28. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).»;
11) в подпункте «а» пункта 34 слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
25 марта 2015 года № 2-пр
г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 03.06.2014 № 4-пр
П р и к а з ы в а ю:
Внести в Служебный распорядок Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утвержденный приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 03.06.2014 № 4-пр «Об утверждении служебного распорядка Управления по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области» следующие изменения:
1. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Управлении высшей группы должностей устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с настоящим Служебным распорядком и служебным контрактом.
За ненормированный служебный день гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Управлении высшей группы должностей устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней.»;
2. В пункте 3.1. раздела 3 слова «2-го и 17-го» заменить словами «15-го и 30-го»;
3. Пункт 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.2. Гражданским служащим и техническим работникам запрещается курение табака на рабочих местах, в помещениях, занимаемых Управлением и судебными участками мировых судей Ульяновской области, а также в иных не отведенных для курения табака местах, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».».
Начальник Управления Г.П.Выдрин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
19 марта 2015 года № 18-пр
г. Ульяновск

О закреплении источника доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области
В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**
Закрепить за Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 242) следующий источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 02220 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»

Исполняющий обязанности
Министра финансов области Ю.В.Казаков

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
24 марта 2015 г. № 06-65
г. Ульяновск

Об установлении тарифов на горячую воду (горячее водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Старомайнский коммунальщик» на 2015-2016 годы
В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», учитывая, что организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения, применяет упрощённую систему налогообложения, **п р и к а з ы в а ю:**
1. Утвердить производственную программу в сфере горячего водоснабжения Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Старомайнский коммунальщик».
2. Установить на период с 27 марта 2015 года по 31 декабря 2016 года включительно тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение) для Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Старомайнский коммунальщик» на территории муниципального образования «Старомайнское городское поселение» Старомайнского района Ульяновской области с календарной разбивкой, согласно приложению.
Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 24 марта 2015 г. № 06-65

Тарифы на Горячую ВОДУ
(Горячее ВОДОСНАБЖЕНИЕ)<*>
для Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Старомайнский коммунальщик» Старомайнского района Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы на горячую воду (горячее водоснабжение)	
		компонент на холодную воду, руб./куб. м	компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	С 27.03.2015 по 30.06.2015		
1.1.	потребители, кроме населения	36,11	1567,00
1.2.	население	36,11	1567,00
2.	С 01.07.2015 по 31.12.2016		
2.1.	потребители, кроме населения	39,17	1705,00
2.2.	население	39,17	1705,00

<*> Двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, состоящий из компонента на холодную воду и компонента на тепловую энергию.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
24 марта 2015 г. № 06-66
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства экономики Ульяновской области от 15.06.2012 № 06-190
П р и к а з ы в а ю:
1. Внести в приложение к приказу Министерства экономики Ульяновской области от 15.06.2012 № 06-190 «О тарифах на социальные услуги, предоставляемые государственными учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию, при социальном обслуживании на дому» изменение, изложив подпункт 2.3 пункта 2 в следующей редакции:
«2.3. Содействие в проведении реабилитационных и абилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
Министр О.В.Асмус

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 марта 2015 года № 25-ПОД
г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 29.08.2014 № 66-ПОД
Руководствуясь Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П и на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» внести в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 29.08.2014 № 66-ПОД следующее изменение:
1. в пункте 1 приказа слова «общей площадью 1397 кв.м» заменить словами «общей площадью 699 кв.м».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.
Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента
С.М.Мишин

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Чкалова, д. 18-1, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Дружба».
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Морозова Лариса Николаевна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Адоевщина, ул. Мира, д. 7, т. 89278278202.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д. 3 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области Межрайонный отдел № 4 Радищевский район).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯУЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
19 марта 2015 г. № 07-64
г. Ульяновск

Об утверждении формы
В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 № 324-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми», **п р и к а з ы в а ю:**
1) утвердить форму Договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп

дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (приложение № 1);

2) утвердить форму анкеты получателя поддержки (приложение №2).

Министр О.В.Асмус

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 19 марта 2015 г. № 07-64

Договор
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

г. Ульяновск «___»
_____ 20__ г.

Министерство экономического развития Ульяновской области, именуемое далее «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), именуемое далее «Организация (ИП)», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий Договор заключён в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях практической реализации механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области, в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014 - 2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», постановлением Правительства Ульяновской области от 26.07.2013 № 324-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» (далее - Порядок) и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области от _____ №_____.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Министерством Организации (ИП) целевых средств областного бюджета Ульяновской области (далее - бюджетные средства) в форме субсидии в целях компенсации части понесённых затрат, связанных с оплатой аренды и (или) выкупа помещения, и (или) ремонтом (реконструкцией) помещения, и (или) покупкой оборудования, и (или) мебели, и (или) материалов, и (или) инвентаря, и (или) оплатой коммунальных услуг, и (или) услуг электроснабжения, и (или) приобретением оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, МЧС России и иным требованиям, предусмотренным законодательством, необходимых для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей), в размере, предусмотренном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Достигнуть следующих социальных и экономических показателей, предусмотренных проектом:

создание _____ мест для детей в Центре времяпрепровождения детей в первый год реализации проекта;

создание _____новых рабочих мест в течение первых двух лет реализации проекта;

уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта не ниже _____ руб.

3.2.2. Обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей на территории Ульяновской области в течение не менее 3-х лет с момента получения субсидии.

3.2.3. Ежеквартально до 10-числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в Министерство информацию о ходе реализации проекта по форме, установленной в Приложении к настоящему Договору.

3.2.4. Возвратить бюджетные средства в областной бюджет Ульяновской области при выявлении факта их нецелевого использования или ненадлежащего исполнения настоящего Договора.

3.3. Министерство обязуется:

3.3.1. Предоставить Организации (ИП) бюджетные средства в форме субсидии, в сумме _____ (_____)рублей_____копеек,втомчисле_____ (_____) рублей ____ копеек из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с Порядком.

4. Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства предоставляются Министерством путём прямого безналичного перечисления на банковский счёт Организации (ИП) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек в срок до «__» _____ 20__ г. при предоставлении одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесённые затраты (заверенные копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключённого договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей, при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Главным управлением МЧС России по Ульяновской области на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала работы Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

4.2. Перечисление субсидий осуществляется Министерством тремя траншами с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётные счета получателей, открытые в кредитных организациях, в соответствии с договором.

Первый транш в размере не более 5 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора после заключения настоящего Договора.

Второй транш в размере не более 45 процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю поддержки при наличии одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесённые затраты (заверенные копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключённого договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей.

Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждении начала работы Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

Перечисление каждого из траншей осуществляется при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Министерство документы, подтверждающие фактически понесённые расходы в размере не менее размера соответствующего транша.

Министерство вправе в ходе исполнения договора уменьшить размер субсидии в соответствии с представленной отчётностью.

5. Порядок и форма отчётности

Контроль за целевым использованием бюджетных средств

5.1. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Организации (ИП).

5.2. Отчёт, предусмотренный пунктом 3.2.3 раздела 3 настоящего Договора, представляется Организацией (ИП) Министерству с приложением подтверждающих документов.

5.3. Министерство, а также органы государственного финансового контроля, в пределах своих полномочий, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Организация (ИП) выражает согласие на проведение таких проверок.

6. Ответственность Сторон

Порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, ненадлежащего исполнения Договора, а также при непредставлении в срок отчёта, предусмотренного пунктом 3.2.3 раздела 3 настоящего Договора, Организация (ИП) по письменному требованию Министерства производит возврат предоставленных бюджетных средств в областной бюджет Ульяновской области на лицевой счёт Министерства в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае, возврата денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Договора, Организация (ИП) обязуется уплатить неустойку - проценты за пользование соответствующими бюджетными средствами в размере двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за период с даты предоставления Министерством Организации (ИП) бюджетных средств до даты их поступления в областной бюджет Ульяновской области.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд Ульяновской области.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана проинформировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Министерства в случае выявления фактов, указанных в пункте 6.2 раздела 6 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией письменного уведомления Министерства о расторжении Договора. При этом обязательства Организации (ИП) возвратить бюджетные средства в областной бюджет Ульяновской области (пункт 6.2 раздела 6 настоящего Договора), а также уплатить неустойку (пункт 6.3 раздела 6 настоящего Договора) сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Организацией (ИП);

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Министерством и действует до 31.12.20_____г.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнении ими всех обязательств, о чём составляется соответствующий акт.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон

Министерство: Организация (ИП):

11. Подписи Сторон

Министерство:	Организация (ИП):
Министр экономического развития Ульяновской области	Руководитель _____
_____(подпись должностного лица)	(подпись должностного лица)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору

ОТЧЁТ

В соответствии с п.п. 3.2.3 Договора о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от _____ № _____ сообщаем Вам о выполнении обязательств по Договору в _____ году

Показатель	Обязательства по договору № __ от	год	год	Изменения
Количество мест для детей на 01 января, человек				
Средняя заработная плата на конец года, рублей				
Количество работников на 01 января, человек				

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	За 2014 год:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Фонд оплаты труда, рублей													*
Количество сотрудников, человек													**

* Сумма столбцов 2-13
** Сумма столбцов 2-13/12
Руководитель СМСП _____ (Ф.И.О)

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 19 марта 2015 года № 07-64

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)											
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП				Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке *,кв.м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ				НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг				Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная	тыс. руб.				
	заработная плата работников					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в					

9.1	рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / / /
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель
М.П.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:042801:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образованного в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчик работ: СПК «Дружба». Почтовый адрес: 433532 , Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Мира, д. 45, тел. 88423544913. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана». Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:042801:1, расположенный в границах землепользования СПК «Степновасильевский» Мелекесского района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана». Возражения просим направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
26 марта 2015 г. г. Ульяновск № 06-67

О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2014 № 06-962

Во исполнение предписания Федеральной службы по тарифам от 10.03.2015 № 4-1363, в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 25.12.2014 № 06-962 «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Ульяновской области на 2015 год» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить следующие единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям на территории Ульяновской области:

1.1. Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям на территории Ульяновской области, поставляемой прочим потребителям на 2015 год (приложение № 1).

1.2. Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям на территории Ульяновской области, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей на 2015 год (приложение № 2).».

2) приложение признать утратившим силу;

3) дополнить приложением № 1 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства экономического развития Ульяновской области
от 25 декабря 2014 г. № 06-962

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии по сетям на территории Ульяновской области, поставляемой прочим потребителям, на 2015 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					
			Всего	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	Прочие потребители (тарифы указываются без учёта НДС)		1 полугодие					
1.1	Двухставочный тариф							
1.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	х	543 787,04	692 040,83	971 635,51	1 174 912,09
1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	х	701,19	764,75	795,29	804,17
1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	х	х	1,56139	1,89756	2,39890	2,74631
1.3	Величина перекрёстного субсидирования, учтённая в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	1 390 444,46	х	652 842,02	67 897,05	562 760,13	106 945,26
1.4	Ставка перекрёстного субсидирования	руб./МВт·ч	700,60	х	1 003,70	1 195,60	1 121,26	167,59
2	Прочие потребители (тарифы указываются без учёта НДС)		2 полугодие					
2.1	Двухставочный тариф							
2.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	х	916 227,05	1 089 848,72	1 343 858,17	1 446 155,95
2.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	х	154,85	213,90	332,07	745,11
2.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	х	х	1,67849	2,03988	2,57882	2,95228
2.3	Величина перекрёстного субсидирования, учтённая в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	1 453 898,75	х	780 736,41	58 630,11	484 106,04	130 426,19
2.4	Ставка перекрёстного субсидирования	руб./МВт·ч	728,96	х	1 006,39	1 184,03	1 014,15	83,62

Таблица 1

Размер экономически обоснованных единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям на территории Ульяновской области на 2015 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения				
			ВН	СН-I	СН-II	НН
1.	Величины, используемые при утверждении (расчёте) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии:					
1.1	Экономически обоснованные единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учёта НДС)		1 полугодие			
1.1.1	Двухставочный тариф					
1.1.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	202 865,82	299 783,11	559 558,08	822 296,82
1.1.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	155,64	203,03	310,60	729,27
1.1.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	0,55769	0,70196	1,27764	2,57872
1.2	Экономически обоснованных единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии (тарифы указываются без учёта НДС)		2 полугодие			
1.2.1	Двухставочный тариф					
1.2.1.1	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	252 428,35	375 929,74	707 068,84	980 891,46
1.2.1.2	- ставка на оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./МВт·ч	154,85	213,90	332,07	745,11
1.2.2	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	0,67210	0,85585	1,56467	2,86867

№ п/п		НВВ сетевых организаций без учёта оплаты потерь, учтённая при утверждении (расчёте) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии в субъекте Российской Федерации	Учтённые расходы сетевых организаций, связанные с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, не включаемые в плату за технологическое присоединение
		тыс. руб.	тыс. руб.
1.	ОАО «МРСК Волги» (ОАО «МРСК Волги» - филиал «Ульяновские распределительные сети»)	2 574 907,41	0,00
2.	ОАО «Ульяновская сетевая компания»	641 236,78	0,00
3.	МУП «Ульяновская городская электросеть»	474 616,04	0,00
4.	ЗАО «Авиастар - ОПЭ»	166 585,30	0,00
5.	АО «ГНЦ НИИАР»	83 550,03	0,00
6.	ООО «ЭнергоХолдинг»	84 654,28	0,00
7.	ОАО «Российские железные дороги» (Куйбышевская дирекция по энергообеспечению - структурное подразделение «Трансэнерго» - филиала ОАО «РЖД»)	71 132,86	0,00
8.	ООО «ЭнергоХолдинг-Н»	44 105,18	0,00
9.	ОАО «Оборонэнерго» (филиал «Приволжский» ОАО «Оборонэнерго»)	24 053,12	0,00
10.	ООО «Инзенские районные электрические сети»	24 552,96	0,00
11.	ООО «ИНЗА СЕРВИС»	17 520,91	0,00
12.	ООО «Энергосеть»	14 416,68	0,00
13.	ООО «Распределительные электрические сети»	11 414,36	0,00
14.	ООО «Энерго-Альянс»	10 358,31	0,00
15.	ОАО «Ульяновский патронный завод»	8 756,50	0,00
16.	ООО «Сети Барыш»	9 440,10	0,00
17.	ООО «ПАРК»	6 128,61	0,00
18.	ООО «Композит-Энерго»	6 889,81	0,00
19.	ООО «Меркурий»	5 324,68	0,00
20.	ООО «ЭлектроСеть»	5 806,87	0,00
21.	ООО «Форвард»	4 230,71	0,00
22.	ООО СК «СПМ-Энерго»	3 855,92	0,00
23.	ООО «Стройэнергоремонт»	4 125,50	0,00
24.	ОАО «Комета»	2 834,87	0,00
25.	ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	724,11	0,00
26.	ЗАО «Авиастар-СП»	2 841,06	0,00
27.	ООО «Энергомодуль»	3 059,24	0,00
28.	ООО «АВИС»	3 580,68	0,00
29.	ЗАО «Авиастар-СП» Д.У.	2 707,52	0,00
30.	ФГУП «31 Арсенал» МО РФ	1 477,61	0,00
31.	ООО «Поволжские электрические сети»	1 449,43	0,00
32.	ООО «Спецмашстрой»	1 603,93	0,00
33.	ФКУ ИК-8 УФСИН России по Ульяновской области	1 312,97	0,00
34.	ООО «СимбирскМука»	1 038,65	0,00
35.	ИП Федоров Андрей Семенович	1 208,74	0,00
36.	ОАО «Утес»	931,24	0,00
37.	ОАО «Ульяновский автомобильный завод»	762,67	0,00
38.	ПАО «Ульяновский комбинат строительных материалов»	690,84	0,00
39.	УМУП «Ульяновскводоканал»	614,05	0,00
40.	ООО «Новоульяновский завод ЖБИ»	602,63	0,00
41.	ООО «Бизнес Лэнд»	482,43	0,00
42.	ОАО «Ульяновский речной порт»	299,45	0,00
43.	ООО «ЯВВА»	234,76	0,00
44.	ООО «Симбирская Сетевая Компания»	8 243,90	0,00
45.	ООО «ОНИК»	5 627,31	0,00
46.	ООО «Объединённые электрические сети»	61 910,75	0,00
47.	ООО «МАГИСТРАЛЬ»	73 050,53	0,00
48.	ООО «Димитровградская сетевая компания»	7 596,61	0,00
49.	ООО «Главные понизительные подстанции»	40 154,46	0,00
50.	ООО «Районная сетевая компания ПАРК»	1 615,46	0,00
51.	ООО «ЭнергоСоюз»	9 979,55	0,00
52.	ООО «Региональная Распределительная Сетевая Компания»	7 237,89	0,00
53.	ООО «Заволжская сетевая компания»	7 462,81	0,00
ВСЕГО		4 548 999,09	0,00

Таблица 2

Показатели для целей расчёта единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям субъекта Российской Федерации на 2015 год

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие					2 полугодие				
			Диапазоны напряжения 1					Диапазоны напряжения 1				
			ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН-1	ВН	СН-I	СН-II	НН
	Величины, используемые при утверждении (расчёте) единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии:											
1.	Плановый объём полезного отпуска электрической энергии всех потребителей, оплачивающих услуги по передаче по единым (котловым) тарифам на услуги по передаче электрической энергии, в т.ч.:	млн. кВт·ч	х	682,80	56,92	530,89	714,03	х	723,99	49,12	497,20	724,16
1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей:											
1.1.1	Население и приравненные к нему категории потребителей, за исключением указанного в пунктах 1.1.2 и 1.1.3: - исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; - наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объёмах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; - юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населённых пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учёта электрической энергии											
	Плановый объем полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учётом дифференциации по двум и по трём зонам суток)	млн. кВт·ч	х	0,57	0,00	19,40	284,23	х	0,56	0,00	17,37	277,08
1.1.2	Население, проживающее в городских населённых пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками и приравненные к ним: - исполнители коммунальных услуг (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы либо управляющие организации), приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений и содержания общего имущества многоквартирных домов; - наймодатели (или уполномоченные ими лица), предоставляющие гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилые помещения фонда для временного проживания лиц, признанных беженцами, а также жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, приобретающие электрическую энергию (мощность) для предоставления коммунальных услуг пользователям таких жилых помещений в объёмах потребления электрической энергии населением и содержания мест общего пользования в домах, в которых имеются жилые помещения специализированного жилого фонда; - юридические и физические лица, приобретающие электрическую энергию (мощность) в целях потребления на коммунально-бытовые нужды в населённых пунктах и жилых зонах при воинских частях и рассчитывающиеся по договору энергоснабжения по показаниям общего прибора учёта электрической энергии											
	Плановый объём полезного отпуска электрической энергии (в том числе с учётом дифференциации по двум и по трём зонам суток)	млн. кВт·ч	х	0,62	0,00	18,79	134,53	х	2,16	0,00	15,99	134,71

(Продолжение с следующем документарном номере.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 марта 2015 г. г. Ульяновск № 110-П

О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений.

2. Государственным органам Ульяновской области, органу управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области утвердить до 31 декабря 2015 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казённых учреждений (далее - нормативные затраты) с учётом того, что до 01 января 2017 года нормативные затраты определяются в соответствии с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления, если государственными органами Ульяновской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области не утверждён иной порядок расчёта нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчёта которых определён пунктами 26, 27, 93 и 94 Правил, предусмотренных приложением к указанному Порядку, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчёта.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 16 марта 2015 г. № 110-П

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области (далее также - органы) и подведомственных им казённых учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих органов и подведомственных им казённых учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений (приложение к настоящему Порядку) (далее - Правила), определяются в порядке, устанавливаемом органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Правил.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органам и находящимся в их ведении казённым учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ульяновской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Ульяновской области.

При определении нормативных затрат органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Правилам.

5. Органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи;

б) цены услуг подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учётом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов и подведомственных им казённых учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб}$$, где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$, где:

$Q_{g\,м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}$$, где:

$Q_{i\,сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с пунктом 5 Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ульяновской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Ульяновской области, в том числе подведомственных им казённых учреждений (далее – нормативы органов), с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\,сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип}$$, где:

$Q_{i\,ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\,ип}$ – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и}$$, где:

$Q_{i\,и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}$$, где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}$$, где:

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп}$$, где:

$Q_{i\,цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр}$$, где:

$P_{i\,пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}$$, где:

$Q_{i\,рвт}$ – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$$, где:

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби}$$, где:

$Q_{i\,сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} \times P_{i\,стс}$$, где:

$Q_{i\,стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс}$$, где:

$Q_{i\,лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$, где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$, где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$$, где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс}$$, где:

$P_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\ пнл}$$, где:

$P_{g\ ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}$$, где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус}$$, где:

$Q_{i\ об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп}$$, где:

$Q_{i\ нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м}$$, где:

$Q_{i\ м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт} \right) \times P_{i\ рст} \right]$$, где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5$$, где:

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт} \right) \times P_{i\ пм} \right]$$, где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\ пм\ факт}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

26. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот}$$, где:

$Q_{i\ прсот}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк}$$, где:

$Q_{i\ прпк}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}$$, где:

$Q_{i\ обин}$ – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}$$, где:

$Q_{i\ мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}$$, где:

$Q_{i\ сб}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}$$, где:

$Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}$$, где:

$Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$, где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}$$, где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп}$$, где:

$Q_{i\ зп}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби}$$, где:

$Q_{i\ мби}$ – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\ мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$$, где:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п}$$, где:

$Q_{i\ п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$, где:

$Q_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дг} \times P_{i\ дг}$$, где:

$Q_{i\ дг}$ – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\ дг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут}$$, где:

$Q_{i\ аут}$ – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Правилам;

$P_{i\ аут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч}$$, где:

$Q_{i\ у}$ – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \times P_{i\ тру} \times 2$$, где:

$Q_{i\ тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ – цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i\ найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск}, \text{ где:}$$

$З_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times T_{i\ гс} \times k_{i\ гс}, \text{ где:}$$

$П_{i\ гс}$ – расчётная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\ гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утверждённый в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\ эс} \times П_{i\ эс}, \text{ где:}$$

$T_{i\ эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\ внск} \times P_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right), \text{ где:}$$

$M_{i\ внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключёнными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times P_{i\ ап} \times N_{i\ ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i\ ап}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, закреплённая за органом;

$P_{i\ ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times P_{i\ акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ акз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\ акз}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\ ч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$З_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

58. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ук}$ – объём i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\ ук}$ – цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\ ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

59. В формулах для расчёта затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66-68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за органом.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ос} \times P_{i\ ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\ тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}, \text{ где:}$$

$S_{i\ эз}$ – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 квадратный метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ л} \times P_{i\ л}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ л}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{i\ л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз}, \text{ где:}$$

$P_{i\ аэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ – количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \text{ где:}$$

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times Р_{i\,дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$Р_{i\,дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times Р_{i\,сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сгп}$ – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$Р_{i\,сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times Р_{i\,скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$Р_{i\,скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times Р_{i\,спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$Р_{i\,спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} \times Р_{i\,скуд}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$Р_{i\,скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,саду} \times Р_{i\,саду}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,саду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$Р_{i\,саду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} \times Р_{i\,свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{i\,свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times Р_{g\,внси} \times \left(1 + t_{g\,внси}\right), \text{ где:}$$

$M_{g\,внси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$Р_{g\,внси}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times Р_{iж}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$Р_{i\,ж}$ – цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\,внсп} \times Р_{j\,внсп} \times \left(1 + t_{j\,внсп}\right), \text{ где:}$$

$M_{j\,внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$Р_{j\,внсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\,внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times Р_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1{,}2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$Р_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,атт} \times Р_{i\,атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,атт}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$Р_{i\,атт}$ – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,мдн} \times Р_{g\,мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\,мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\,мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_{i} \times КТ_{i} \times КБМ_{i} \times КО_{i} \times КМ_{i} \times КС_{i} \times КН_{i} \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_{i}$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_{i}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{к} \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times \left(1 + k_{стр}\right), \text{ где:}$$

$Q_{к}$ – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times Р_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ам}$ – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

$Р_{i\,ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

94. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times Р_{i\,пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$Р_{i\,пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \times Р_{i\,с}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,с}$ – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$Р_{i\,с}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{j\,пп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп}, \text{ где:}$$

$P_{i\ хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i\ хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{iгсм} \times Р_{iгсм} \times N_{iгсм} \times \left(\frac{S_i}{100}\right), \text{ где:}$$

$Н_{i\ гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i – планируемый пробег i-го транспортного средства.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i\ мзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ мзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

103. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи[1]	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Высший законодательный (представительный), высший исполнительный орган государственной власти Ульянов-ской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей[3] включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённым Законом Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - реестр)[2]
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей[3] в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей[3] в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром [2]
2.	Орган внешнего государственного финансового контроля Ульянов-ской области	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей[3] в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]
3.	Государственный орган	Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]
		Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «помощники (советники)»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром[2]

[1] Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
[2] Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей государственных органов Ульяновской области. Также по решению руководителей государственных органов Ульяновской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.
[3] Объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя соответствующего органа в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных органов Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением[1]		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчёте на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 0,7 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	Не более трёхкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 0,4 млн. рублей и не более 125 лошадиных сил включительно

[1]Данные нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта не распространяются на лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает

О проведении торгов в электронной форме

Форма проведения торгов: открытый аукцион

Форма подачи предложений о цене: Открытая

Торги состоятся 22.04.2015 г. в 12 часов 00 минут.

Дата и время окончания: 22.04.2015 г. в 14 часов 00 минут.

· Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

· Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

· Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту ОСП по Николаевскому району УФССП России по Ульяновской области по исполнительному производству №9230/14/73026-ИП от 12.12.2014 г., принадлежащее должнику Якимовой Наталье Алексеевне и находящееся в залоге у ЗАО «БАНК ВЕНЕЦ», имущество: Автомобиль VOLKSWAGEN TOURAN, тип ТС - легковой, идентификационный номер (VIN) WVGZZZ1TZ9W003569, категория ТС - В, год изготовления 2008, модель, № двигателя BLS 875956, шасси № отсутствует, кузов WVGZZZ1TZ9W003569, цвет - черный, регистрационный знак А 031 УА 73, паспорт транспортного средства 12 УВ 921560, выдан Марийским таможенным постом 20.03.2012 г. Существующие ограничения права: Залог., расположенное по адресу г. Ульяновск, ул. Марата, 19.

· Начальная цена лота: 344505.00 руб. НДС не облагается.

· Сумма задатка: 13800.00 руб.

· Шаг аукциона: 3500.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 20.04.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Левушкин Алексей Владимирович, телефон 8 (8422) 735287, e-mail: A.Levushkin@rosim.ru, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 31.03.2015 г. 09 часов 00 минут по 17.04.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 21.04.2015 г. в 12 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Чкалова, д. 18-1, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Ахмеров Кабир Гаязович, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Молодежная, д. 38, т. 9297916332.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д. 3 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области Межрайонный отдел № 4 Радищевский район).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Чкалова д. 18-1, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Победа». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Косарьков Александр Николаевич, Ульяновская область, Радищевский район, с. Волчанка, ул. Мира, д. 16, кв. 2, т. 89277974733.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, д. 3 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области Межрайонный отдел № 4 Радищевский район).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
о проведении торгов в электронной форме
Форма проведения торгов: открытый аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Торги состоятся 24.04.2015 г. в 11 часов 00 минут.

· Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

· Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

· Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту Отделом судебных приставов по Майнскому району УФССП России по Ульяновской области по исполнительному производству №19744/14/73024-ИП от 23.12.2014 г., принадлежащее должнику - Обществу с ограниченной ответственностью «Экспресс-М» и находящееся в залоге у ОАО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» имущество: Земельный участок, площадь 6097512 кв. м, кадастровый номер 73:07:070202:299, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека., расположенное по адресу Ульяновская область, МО «Майнский район», МО «Майнское городское поселение».

· Начальная цена лота: 2682905.00 руб. НДС не облагается.

· Сумма задатка: 107320.00 руб.

· Шаг аукциона: 26900.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 22.04.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Насочевская Елена Алексеевна, телефон: 8 (8422) 735292, e-mail: E.Nasochevskaya@rosim.ru, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 31.03.2015 г. 09 часов 00 минут по 20.04.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 23.04.2015 г. в 12 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает
о проведении торгов в электронной форме
Форма проведения торгов: открытый аукцион.
Форма подачи предложений о цене: открытая.
Торги состоятся 22.04.2015 г. в 12 часов 00 минут.
Дата и время окончания: 22.04.2015 г. в 14 часов 00 минут.

· Оператор электронной торговой площадки: ФГУП «ЭТБ».

· Организатор торгов: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

· Предмет торгов:

Лот

Подвергнутое аресту ОСП по Николаевскому району УФССП России по Ульяновской области по исполнительному производству №9230/14/73026-ИП от 12.12.2014 г., принадлежащее должнику Якимовой Наталье Алексеевне и находящееся в залоге у ЗАО «БАНК ВЕНЕЦ» имущество: Автомобиль VOLKSWAGEN TOURAN, тип ТС - легковой, идентификационный номер (VIN) WVGZZZ1TZ9W003569, категория ТС - В, год изготовления 2008, модель, № двигателя BLS 875956, шасси № отсутствует, кузов WVGZZZ1TZ9W003569, цвет - черный, регистрационный знак А 031 УА 73, паспорт транспортного средства 12 УВ 921560, выдан Марийским таможенным постом 20.03.2012 г. Существующие ограничения права: Залог., расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. Марата, 19.

· Начальная цена лота: 344505.00 руб. НДС не облагается.

· Сумма задатка: 13800.00 руб.

· Шаг аукциона: 3500.00 руб.

Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов в соответствии с договором о задатке не позднее 20.04.2015 г. Договоры о задатке, подписанные электронной подписью, направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Порядок оформления участия в торгах

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа Организатору торгов следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме.

2. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в соответствии с договором о задатке.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и действующим законодательством

- Выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса для юридических лиц - нерезидентов РФ.

4. Оригинал или нотариально заверенную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенную копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

Для физических лиц:

1. Копию паспорта или заменяющего его документа.

2. Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на участие в торгах недвижимым имуществом

3. Копию свидетельства о присвоении ИНН.

Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения заинтересованные лица могут на сайте https://ets24.ru и по телефону контактного лица организатора.

Контактное лицо организатора: Левушкин Алексей Владимирович, телефон: 8 (8422) 735287, e-mail: A.Levushkin@rosim.ru, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Гагарина, 34.

Заявки на участие в аукционе, подписанные ЭП, вместе с прилагаемыми к ним документами направляются в электронной форме на сайт https://ets24.ru с 31.03.2015 г. 09 часов 00 минут по 17.04.2015 г. 16 часов 00 минут.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 21.04.2015 г. в 12 часов 00 минут и оформляется Организатором торгов соответствующим протоколом.

Торги проводятся на электронной торговой площадке, находящейся в сети Интернет по адресу https://ets24.ru, в соответствии со ст. 87, 89, 90 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ; ст. 447-449 ГК РФ, регламентом электронной торговой площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

1. Заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;

2. В торгах никто не принял участие или принял участие один участник торгов;

3. Из участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;

4. Лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость.

По итогам торгов в тот же день победителем торгов и Организатором торгов подписывается электронной подписью Протокол о результатах торгов по продаже арестованного имущества (далее по тексту - Протокол). Победитель торгов уплачивает сумму покупки за вычетом задатка Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания электронной подписью обеими сторонами протокола. В течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления на счет организатора торгов денежных средств, составляющих цену имущества, определенную по итогам торгов, победителем аукциона и организатором торгов подписывается электронной подписью договор купли-продажи.

Если Победитель торгов в установленные сроки не подписал электронной подписью Протокол, он лишается права на приобретение имущества, сумма внесенного им задатка не возвращается. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Победителю торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество возлагаются на победителя аукциона (покупателя).

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, квалификационный аттестат № 73-10-31, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:000000:47, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 73:08:044801. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, СПК «Маяк».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Смирнов Николай Федорович (433508, РФ, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Школьная, д. 91, тел. 89370349203).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 3-го Интернационала, д. 78а, 2 этаж, офис 1, тел. 89374516663 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 3-го Интернационала, д. 78а, 2 этаж, офис 1, vestfal@list.ru, тел. 89374516663.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. 3-го Интернационала, д. 78а, 2-й этаж, офис 1 29 апреля 2014 г. в 14.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении годового общего собрания акционеров
закрытого акционерного общества «Управление механизации № 5»

Закрытое акционерное общество «Управление механизации № 5» (далее «Общество» или ЗАО «УМ-5»), местонахождение: Россия, 432042, г. Ульяновск, Московское шоссе, 24м, настоящим уведомляет своих акционеров о проведении 23 апреля 2015 года в 14 часов 00 минут годового общего собрания акционеров (далее - Собрание) в форме совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Голосование по вопросам повестки дня Собрания осуществляется бюллетенями для голосования.

Собрание проводится в соответствии с решением Наблюдательного совета Общества от 16.03.2015 года по адресу: Россия, 432042, г. Ульяновск, Московское шоссе, 24м, конференц-зал.

Каждый акционер, прибывший на Собрание, должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель акционера должен иметь паспорт и доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Дата и время начала регистрации участников Собрания - 23 апреля 2015 г. в 13 часов 00 минут.

Повестка дня Собрания включает следующие вопросы:

1. Утверждение годового отчета Общества за 2014 год.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества за 2014 год.
3. Утверждение распределения прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2014 финансового года.
4. Избрание Директора Общества.
5. Избрание членов Наблюдательного совета Общества.
6. Избрание членов Ревизионной комиссии Общества.
7. Утверждение аудитора Общества.

Список лиц, имеющих право на участие в Собрании, составлен на основании данных реестра акционеров Общества по состоянию на 27 марта 2015 года.

Лица, имеющие право на участие в Собрании, могут ознакомиться с материалами (информацией) по общему собранию акционеров в период с 02 апреля 2015 года по 22 апреля 2015 года (включая обе эти даты) с 9.00 до 12.00 в рабочие дни, а также в день проведения общего собрания акционеров по адресу: г. Ульяновск, Московское шоссе, 24м, кабинет бухгалтерии ЗАО «УМ-5».

Для ознакомления с материалами (информацией) к Собранию лицо, имеющее право на участие в Собрании, должно предъявить документы, удостоверяющие личность, и, применительно к юридическим лицам, полномочия действовать от имени юридического лица. Комплект материалов (информации) к Собранию выдается под расписку и подлежит возврату Обществу по окончании ознакомления.

Наблюдательный совет ЗАО «УМ-5»

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ванюков Федор Владимирович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Верхняя Якушка, ул. Садовая, д. 13а.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Молодежная, д. 8, кв.1, адрес электронной почты: Slepov.Igor @ bk.ru , тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 2017800 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, в 4600 м по направлению на восток от с. Верхняя Якушка, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:050301:1 в границах СПК «Восток» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

В Засвияжском районе пройдёт антинаркотический марафон

Марафон под названием «Антиспайс» пройдет в Засвияжье с 1 по 30 апреля в рамках месячника здорового образа жизни.

В ходе акции учащиеся общеобразовательных учреждений Засвияжья будут закрашивать рекламу курительных смесей и психоактивных веществ.

Подобные мероприятия проводятся в районе регулярно. Ликвидация надписей с телефонами наркодилеров позволяет предотвратить распространение веществ, опасных для жизни и здоровья человека, а также сократить круг потенциальных потребителей наркотиков.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Октан» (443122, г. Самара, ул. Ташкентская, 169-10, ОГРН 1027300932570, ИНН 7316004759, признанного решением Арбитражного суда Ульяновской области от 05.07.2012 года по делу № А72-8798/2011 несостоятельным (банкротом) Павлов Алексей Вячеславович (433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, промплощадка, административное здание ООО «УССС», тел. 89033396023, e-mail: prohorenkowa.n@yandex.ru, ИНН 732101657789, СНИЛС 109-185-610-57) член НП СРО АУ «Развитие» (ИНН 7703392442, ОГРН 1077799003435; 123557, г. Москва, Большой Тишинский переулок, 38) сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене в отношении имущественного право требования ООО «Октан».

Лот № 1: дебиторская задолженность ООО «Октан» к ООО «Симбирск нефть+».

Начальная цена лота - 1 500 000 рублей.

Торги будут проводиться в электронной форме на электронной площадке ООО «Поволжский аукционный дом» (445057, Самарская область, г. Тольятти, Новый проезд, д. 8, оф. 201), адрес сайта в сети «Интернет»: http://auction63.ru

Торги состоятся 06.05.2015 г. в 10.00 по московскому времени. Размер задатка - 20% от начальной цены продажи имущества, срок внесения - не позднее 05.05.2015 г., порядок - в соответствии с договором о задатке. Шаг аукциона - 10% от начальной цены продажи имущества. Заявки на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота с 9.00 30.03.2015 года до 17.00 05.05.2014 года (время московское) в порядке, установленном внутренним регламентом электронной площадки. Победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену. Результаты торгов подводятся по месту приема заявок. В случае признания торгов несостоявшимися и незаключения договора купли-продажи с единственным участником торгов указанное имущество выставляется на повторные торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Стоимость имущественного право требования:

Лот №1 - 1 350 000 рублей.

Повторные торги состоятся 23.06.2015 г. в 10.00 по московскому времени. Размер задатка - 20% от начальной цены продажи имущества, срок внесения - не позднее 22.06.2015 г., порядок - в соответствии с договором о задатке. Шаг аукциона - 10% от начальной цены продажи имущества. Заявки на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет с 9.00 18.05.2015 года до 17.00 22.06.2015 г. (время московское) в порядке, установленном внутренним регламентом электронной площадки.

Победителем торгов признается участник, предложивший максимальную цену.

В случае признания повторных торгов несостоявшимися и незаключения договора купли-продажи с единственным участником торгов указанное имущество выставляется на торги в форме публичного предложения.

Начальная стоимость имущественного право требования на торгах в форме публичного предложения, равна стоимости установленной на повторных торгах.

Величина снижения начальной цены продажи имущественного право требования. Начальная цена имущества устанавливается с 09.07.2015 г. и действует в течение 5 (дней) дней, затем величина снижения начальной цены составит 20% от начальной цены со сроком в 5 (пять) дней, по истечении которого цена последовательно снижается до минимальной цены продажи (цена отсечения), составляющей 1% от начальной цены продажи имущества должника, установленной для повторных торгов. Размер задатка 20% от цены продажи в текущий период, срок внесения задатка - до даты подачи заявки в текущий период, порядок внесения - в соответствии с договором о задатке. Победителем по продаже имущества посредством публичного предложения признается участник, который первым представил в установленный срок заявку, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при условии оплаты задатка. Результаты торгов подводятся по месту приема заявок.

Претенденты подают заявку и иные документы в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития № 54 от 15.02.2010 года, ст. 110 ФЗ 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Регламентом ЭП. К заявке должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. С документами, содержащими сведения об имуществе, его составе и характеристиках можно ознакомиться по предварительной записи по телефонам и адресу Организатора торгов с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни.

Для участия в торгах необходимо в указанный срок приема заявок подать заявку, внести соответствующую сумму задатка на расчетный счет: р/с № 40817810569003904924 в Отделении № 8588 Сбербанка России г. Ульяновск, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602. Решение об определении победителя торгов посредством публичного предложения принимается в день подведения результатов торгов на сайте в сети Интернет по адресу: www.auction63.ru.

По итогам торгов составляется протокол и в течение 5 календарных дней с даты его подписания конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего обязан подписать договор купли-продажи. Покупатель производит оплату в течение 30 календарных дней после подписания договора, путем перечисления соответствующей суммы за вычетом задатка на расчетный счет № 40817810569003904924 в Отделении № 8588 Сбербанка России г. Ульяновска, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2014 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	25 3 2015
Организация Общество с ограниченной ответственностью СК "СПМ-Энерго"	по ОКПО	87762661
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7327055025
Вид экономической деятельности Передача электроэнергии	по ОКВЭД	40.10.2
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес) 432045, Ульяновская обл, г.Ульяновск, ш.Московское, д.46 В

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	Код	На 31 декабря 2014 г.[3]	На 31 декабря 2013 г.[4]	На 31 декабря 2012 г.[5]
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	-	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	-	-	-
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	Дебиторская задолженность	1230	1 364	1 054	1 299
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	-	12	48
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	1 364	1 066	1 347
	БАЛАНС	1600	1 364	1 066	1 347

Форма 0710001 с. 2

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	Код	На 31 декабря 2014 г.[3]	На 31 декабря 2013 г.[4]	На 31 декабря 2012 г.[5]
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)[7]	(-)	(-)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	135	79	25
	Итого по разделу III	1300	145	89	35
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	1 219	977	1 312
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	1 219	977	1 312
	БАЛАНС	1700	1 364	1 066	1 347

Руководитель _____ (подпись) Жданов В.В. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" 25 " марта 2015 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров" "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Отчет о финансовых результатах
за 2014 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710002
	Дата (число, месяц, год)	25 3 2015
Организация Общество с ограниченной ответственностью СК "СПМ-Энерго"	по ОКПО	87762661
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7327055025
Вид экономической деятельности Передача электроэнергии	по ОКВЭД	40.10.2
Организационно-правовая форма / форма собственности Общества с ограниченной ответственностью/Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	65 16
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	Код	За 2014 г.[3]	За 2013 г.[4]
	Выручка [5]	2110	4 390	3 924
	Себестоимость продаж	2120	(-)	(-)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	4 390	3 924
	Коммерческие расходы	2210	(4 320)	(3 856)
	Управленческие расходы	2220	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	70	68
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	-	-
	Прочие расходы	2350	(-)	(-)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	70	68
	Текущий налог на прибыль	2410	(14)	(14)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	56	54

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2014 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	31 03 2014
Организация Открытое акционерное общество "Вираж"	по ОКПО	01300997
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	7327000386
Вид экономической деятельности сдача внаем нежилого недвижимого имущества	по ОКВЭД	70.20.2
Организационно-правовая форма/форма собственности Открытое акционерное общество/смешанная российская собственность	по ОКОПФ/ОКФС	47 49
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	384 (385)

Местонахождение (адрес) 432026 г.Ульяновск Московское шоссе дом 3

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	Код	На 30декабря 2014 г.[3]	На 31 декабря 2013 г.[3]	На 31 декабря 2012 г.[4]
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы				
	Материальные поисковые активы				
2	Основные средства	1130	8445	10598	9534
	Доходные вложения в материальные ценности	1140		159	159
	Финансовые вложения	1150	3390	6300	6700
	Отложенные налоговые активы	1160			
	Прочие внеоборотные активы	1170			
	Итого по разделу I	1100	11835	17057	16393
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	374	359	382
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
5.1	Дебиторская задолженность	1230	8316	6507	7012
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	135	88	10
	Прочие оборотные активы	1260		5	5
	Итого по разделу II	1200	8825	6959	7409
	БАЛАНС	1600	**20660**	**24016**	**23802**

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	Код	На 31декабря 2014 г.[3]	На 31 декабря 2013 г.[3]	На 31 декабря 2012 г.[4]
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	14	14	14
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	35398	35398	35398
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(22547)	(20359)	(17049)
	Итого по разделу III	1300	12865	15053	18363
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420	.	.	
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
5.3	Кредиторская задолженность	1520	7795	8963	5439
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	7795	8963	5439
	БАЛАНС	1700	**20660**	**24016**	**23802**

Руководитель _____ (подпись) Макаров Н.В. (расшифровка подписи) _____ (подпись) Капташкина Н.Н (расшифровка подписи)

" 23 " марта 20 15 г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Кадастровым инженером Вилковой С.А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, тел. (884253) 21-8-79:zem73stroi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым 73:02:012201:1,расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Новый», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного в южной части кадастрового квартала 73:02:012201 в границах СПК «Новый» Барышского района Ульяновской области, выделяемого в счёт одной земельной доли.

Заказчиком проекта межевания является Мухин А.В. (Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Кирова, д. 138 (тел.8(84253) 44206),действующий от имени Новиковой Л.В. на основании доверенности 73 АА 0768463 от 19.08.2014 г.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Красноармейская, дом 45 со дня опубликования данного извещения до 30 апреля. Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей принимаются с 30 апреля 2015 года по 4 мая 2015 года по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Красноармейская, дом 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, или доверенность, а также документы о правах на земельный участок.

Объявлен конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Ульяновска

Администрация Ульяновска принимает заявки от социально ориентированных некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе на получение субсидий из городского бюджета с 25 марта до 7 апреля 2015 года включительно.

Непосредственно от заявителей заявки принимаются ежедневно по будням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 в отделе по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений администрации города Ульяновска (г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, каб. 107а).

Адрес для направления заявок по почте: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7 (на конверте необходимо сделать пометку: «Заявка на конкурс»).

Контактный телефон для получения разъяснений по вопросам подготовки заявок 42-57-06.

Формы документов для заполнения, а также перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе на получение субсидий, прилагаются.

Для справки:

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, произведенных ими в течение года обращения за предоставлением субсидий, на реализацию мероприятий по одному или нескольким направлениям:

- проведение конференций и форумов по вопросам укрепления межнационального согласия, сохранения и развития языков и культуры народов России, проживающих на территории Ульяновска;
- проведение национальных и межнациональных фестивалей и праздников;
- проведение дней национальных культур;
- проведение межнациональных спортивных мероприятий.

Заявители - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие на территории Ульяновска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Срок государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица на момент подачи заявки должен быть не менее одного календарного года.

Муниципальное учреждение
администрация муниципального образования
«Лавинское сельское поселение»

извещает о том, что принято заявление о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 73:17:030703:1, площадью 36 га для пастбищ, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, село Красные Горы, сроком на 49 лет. Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Лавинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Лава, ул. Садовая, д. 5 в течение тридцати календарных дней с момента опубликования.

Справки по телефону 8 (84242) 56-2-37.

Муниципальное учреждение
администрация муниципального образования
«Лавинское сельское поселение»

извещает о том, что принято заявление о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 73:17:030703:1, площадью 50 га для пастбищ, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сурский район, село Красные Горы, сроком на 49 лет. Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Лавинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Сурский район, с. Лава, ул. Садовая, д. 5 в течение тридцати календарных дней с момента опубликования.

Справки по телефону 8 (84242) 56-2-37.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор
Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 5445632 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 410 экз. Заказ № 260.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

Подпишись
на «Ульяновскую правду»
в редакции по специальным ценам
ИНДЕКСЫ: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
54456 - документы
Звоните по тел. (8422) 41-04-32

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2